

**BURMISTRZ MIASTA CHOJNICE OGŁASZA KONKURS
NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CHOJNICACH
89-600 CHOJNICE, UL. WYSOKA 3**

Zgodnie z art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz zgodnie z § 10 ust. 3 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach Burmistrz Miasta Chojnice ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej.

Proponowany termin zatrudnienia: od 27.01.2026 r.

Termin składania dokumentów: 18.12.2025 r.

Wymiar czasu pracy – 1 etat

1. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy: biblioteka - budynek przy ul. Wysokiej 3 wyposażony w windę, filia biblioteki – przy ul. Młodzieżowej 35, I piętro (bez windy);
- b) praca biurowa;
- c) stanowisko wyposażone jest w komputer oraz urządzenia biurowe;
- d) czynniki szkodliwe związane ze środowiskiem pracy nie występują.

2. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora, w tym wymagania obligatoryjne:

- 1) obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy wynikający z:
 - a) zatrudnienia albo okresów wliczanych do zatrudnienia w zakresie wszystkich uprawnień pracowniczych, w tym 3-letni na stanowiskach kierowniczych lub
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania przedsięwzięć kulturalnych lub
 - c) kierowania fundacją lub stowarzyszeniem, którego głównym celem statutowym jest upowszechnianie kultury;
- 4) co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji kultury lub 3-letnia współpraca z instytucją kultury (dopuszczalna współpraca realizowana na podstawie umów cywilnoprawnych) innych niż umowa o pracę);
- 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 9) terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów.

3. Merytoryczne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora, w tym wymagania obligatoryjne:

- 1) znajomość języka polskiego;
- 2) znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo prasowe, statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach;
- 3) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej miasta Chojnice;
- 4) doświadczenie w kreowaniu i organizacji wydarzeń artystycznych;
- 5) doświadczenie w kreowaniu i organizacji przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej;
- 6) doświadczenie w organizacji imprez plenerowych w tym imprez masowych;
- 7) znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji oraz planowania.

4. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) znajomość zagadnień związanych z bibliotekoznawstwem;
- 2) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania kulturą;
- 3) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na realizację projektów kulturalnych;
- 4) znajomość specyfiki działalności i doświadczenie w zakresie współpracy z jednostką samorządu terytorialnego;
- 5) znajomość przynajmniej jednego języka obcego;
- 6) umiejętność kierowania zespołem i zdolności menedżerskie;
- 7) umiejętność kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich;
- 8) kreatywność, dynamika, komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia.

5. Oferty składane przez kandydata na stanowisko dyrektora muszą zawierać następujące dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej – podpisane odręcznie;
- 2) podpisane odręcznie CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności;
- 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy w tym 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia, zakresy obowiązków) – dopuszcza się złożenie kserokopii lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wpis do rejestru CEIDG lub w przypadku kierowania fundacją lub stowarzyszeniem informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) dokumenty potwierdzające 3-letni staż pracy w instytucji kultury lub 3-letnią współpracę z instytucją kultury (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia, zakresy obowiązków) – dopuszcza się złożenie kserokopii;
- 5) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach – dopuszcza się złożenie kserokopii;
- 6) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów

- międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) pisemne opracowanie programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach, w perspektywie najbliższych 5 lat, z uwzględnieniem statutu i warunków organizacyjno-finansowych działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej, dalej „Program” (Program powinien zostać dostarczony w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF) o objętości maksymalnej do 10 stron formatu A4;
 - 8) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 9) podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat posiada znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo prasowe, statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach;
 - 10) podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 11) podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1484) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
 - 12) podpisane odręcznie oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe;
 - 13) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 14) podpisane odręcznie oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko;
 - 15) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem, dla potrzeb jego realizacji i dokumentacji, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
 - 16) podpisane odręcznie oświadczenie, że po zakończeniu konkursu kandydat, który zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach, wyraża zgodę na upublicznienie opracowanego Programu zadań Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach, o którym mowa w pkt. 7;
 - 17) adres e-mail kandydata do korespondencji elektronicznej.

Do oferty mogą być dołączone opinie lub rekomendacje.

Opracowany Program, powinien wpisywać się w strategiczne dokumenty Miasta Chojnice a także być zgodna ze statutem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach.

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim.

W przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach, jego Program, zgodnie z zapisami art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury.

Oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice w dniach i godzinach pracy Urzędu (wtorki w godz. 8.00-16.00, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00) lub przesłać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Miejski w Chojnicach

Stary Rynek 1

89-600 Chojnice

z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach. Nie otwierać.”.

Oferty muszą wpłynąć na podany adres w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej.

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od końcowego terminu składania ofert.

W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta Chojnice powoła komisję konkursową oraz ustali tryb jej pracy. Tryb pracy oraz skład komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach będzie do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnicach, Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chojnicach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

Prawidłowe zgłoszenia uczestników zostaną ocenione przez komisję konkursową. Uczestnicy otrzymają mailowe zawiadomienie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Poprzez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

Ofert nie odsyłamy.

Dopuszcza się możliwość odbioru odrzuconych wniosków, jednakże nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnicach, Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej. Po upływie tego okresu wnioski odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

O wynikach konkursu uczestnicy zostaną poinformowani mailowo.

BURMISTRZ

dr inż. Arseniusz Finster